



Beslutad av
Valnämnden

Dokumentansvarig
Valchef

Gäller fr o m
2025-09-24

Senast reviderad
2026-05-20

Diarienummer
[Klicka här för att ange text.](#)
Typ av styrdokument
Delegationsordning

Delegationsordning för valnämnden



Innehållsförteckning

| | |
|---|----|
| Delegationsordning för valnämnden | 1 |
| Inledning | 4 |
| Om delegation | 4 |
| Vidaredelegering | 4 |
| Delegeringsförbud | 4 |
| Upprättande av delegationsbeslut och överklagandehänvisning | 4 |
| Anmälan och redovisning av delegationsbeslut | 5 |
| Verkställighet | 5 |
| Om delegaten och ersättare för delegaten | 5 |
| Jäv | 6 |
| Rätt att underteckna handlingar | 6 |
| Attest av ekonomiska transaktioner | 6 |
| Utfärdande av fullmakt | 6 |
| Delegation av HR-ärenden | 6 |
| Upphandling | 7 |
| Delegationsordning för valnämnden | 8 |
| A. Allmänna ärenden | 8 |
| 1. Brådska ärenden | 8 |
| 2. Rätt att utse skiljeman, utse personer med rätt att underteckna handlingar och besluta om avtal | 8 |
| 3. Skadestånd | 8 |
| 4. Allmän handling | 9 |
| 5. Avvisning av överklagande efter rättidsprövning samt ändring av beslut | 9 |
| 6. Dataskyddsförordningen (GDPR) | 10 |
| 7. Resor, kurser, konferenser och studiebesök | 11 |
| 8. Annonsering och information | 12 |
| 9. Behörigheter och mandat | 12 |
| 10. Övrigt | 12 |
| B. Ekonomiärenden | 12 |
| 1. Försäljning av material och inventarier | 12 |
| 2. Avskrivning eller nedskrivning av fordran och andra tillgångar | 13 |
| 3. Bidrag där medfinansiering krävs | 13 |
| 4. Upphandling | 13 |
| C. Förordnanden av valfunktionärer | 14 |



| | |
|------------------|----|
| D. Lokaler | 15 |
|------------------|----|



Inledning

Inledningen är en del av delegationsordningen som både förtydligar och förklarar delegationsordningen. Inledningen är därför väsentlig att ta del av för förståelsen av delegationsordningen som helhet.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder har av kommunfullmäktige fått rätt att besluta i de frågor som finns uppräknade i respektive nämnds reglemente. Varje nämnd har enligt kommunallagen (2017:725), KL, möjlighet att delegera beslutanderätten, med vissa undantag.

I delegationsordningen framgår i vilka fall nämnden har beslutat om att delegera beslutsrätten.

Den som har delegerats beslutanderätten i en viss fråga ska vid beslutsfattandet tillse att kommunens styrdokument beaktas samt vid behov samråda med överordnad chef eller annan lämplig befattningshavare.

Om delegation

Delegation innebär att behörigheten att fatta beslut överlämnas, inte ansvaret som sådant och att beslutet alltid fattas på nämndens vägnar. Nämnden är juridiskt ansvarig för de beslut som fattas av delegat.

Nämnden har rätt att när som helst återkalla en lämnad delegation, både i ett enskilt ärende och generellt. Om nämnden anser att ett ärende kräver det kan nämnden föregripa en delegats beslut genom att fatta ett eget beslut i ärendet.

Däremot kan ett redan fattat beslut med stöd av delegation inte ändras eller återtas.

Vidaredelegering

Kommundirektören medges, med stöd av KL, att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Kommundirektören ska hålla nämnden underrättad om till vilken funktion beslutanderätten vidaredelegerats.

Delegeringsförbud

Beslutanderätten får, enligt 6 kap. 38 § KL, inte delegeras i följande ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Upprättande av delegationsbeslut och överklagandehänvisning

Delegationsbeslut ska diarieföras. Av delegationsbeslutet ska delegatens namn och funktion framgå samt beslutsdatum och hänvisning till vilken punkt i delegationsordningen beslutet fattas med stöd av.



Om beslutet kan överklagas genom förvaltningsbesvär ska det finnas en överklagandehänvisning i anslutning till beslutet. Överklagandehänvisningen beskriver inom vilken tid beslutet kan överklagas, vad överklagandet måste innehålla och var överklagandet ska sändas. Överklagandehänvisningen ska bifogas till beslutet och det ska sist i beslutsdokumentet framgå att en sådan överklagandehänvisning finns.

För beslut som överklagas genom laglighetsprövning finns information om förfarandet på kommunens digitala anslagstavla via kommunens hemsida.

Anmälan och redovisning av delegationsbeslut

Nämnden kan besluta i vilken utsträckning beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden. Alla delegationsbeslut inom nämndens ansvarsområde, inklusive vidaredelegation, ska anmälas till nämnden vid nästföljande sammanträde.

Delegaten ansvarar för att anmäla de beslut som denne har fattat.

När tillkännagivandet av justerat protokoll från nämndens sammanträde anslås, börjar överklagandetiden löpa för de delegationsbeslut som anmälts vid sammanträdet och som kan överklagas genom laglighetsprövning.

Verkställighet

I den kommunala förvaltningen vidtas en mängd åtgärder som inte är att anse som beslut i kommunallagens mening. Dessa kallas för förberedande åtgärder eller verkställighetsåtgärder. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera.

Verkställighet delegeras inte från valnämnden. Verkställighetsåtgärder framgår inte av delegationsordningen och är inte överklagbara.

Några exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och tilldelning av daghemsplats enligt en klar turordningsprincip. Det får således inte finnas utrymme för självständiga bedömningar.

Om delegaten och ersättare för delegaten

När direktör eller chef anges som delegat avser beslutanderätten ärenden inom direktörens eller chefens ansvarsområde.

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. Överordnade (exempelvis chefer eller förtroendevalda) inom samma verksamhetsområde har alltid rätt att besluta i delegatens ställe. Om delegat är förhindrad att utföra sin beslutanderätt, exempelvis vid tillfällig frånvaro, inträder tillförordnad ersättare, om en sådan är utsedd.

Om ingen tillförordnad ersättare är utsedd och ingen särskild ersättare är utpekad i delegationsordningen, inträder närmast överordnad som delegat inom samma verksamhetsområde.



Endast kommundirektör har rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt. I övrigt är det inte möjligt att flytta eller överföra delegerad beslutanderätt till annan funktion än vad nämnden har beslutat (med undantag för vad som angetts i detta avsnitt).

Om delegaten anser sig helt eller delvis sakna behörighet att fatta beslut i ett ärende, ska delegaten hänskjuta ärendet till överordnad eller nämnd.

Jäv

Kommunallagens regler om jäv ska beaktas. När jäv föreligger ska ärendet överlämnas och beslut fattas av närmast överordnad eller av nämnden, om inte en särskild ersättare har utsetts vilket då måste framgå av denna delegationsordning.

Rätt att underteckna handlingar

Vem som är behörig att underteckna avtal och andra handlingar för nämndens räkning framgår av vad som beslutats särskilt avseende rätt att underteckna handlingar med mera inom nämndens verksamhetsområde. Av beslutet framgår bland annat att skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av ett delegationsbeslut, undertecknas av den som har fattat delegationsbeslutet.

Attest av ekonomiska transaktioner

Kommundirektören ansvarar för att utse behöriga attestanter, utanordnare och ersättare för dessa inom valnämndens verksamhetsområden.

I enlighet med Huddinge kommuns riktlinjer för attest av ekonomiska transaktioner ska varje förvaltning upprätthålla en ordnad och uppdaterad förteckning över samtliga attestanter och beloppsgränser inom förvaltningens ansvarsområde.

Utfärdande av fullmakt

Kommundirektören har rätt att föra kommunens talan, överklaga och yttra sig i sådana mål och ärenden som ankommer på nämnden, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord samt ingå förlikning.

Kommundirektören har även rätt att utfärda motsvarande fullmakt (utse ombud) till annan person. Den person som fått en sådan fullmakt utfärdad till sig har i sin tur rätt att utfärda motsvarande fullmakt till annan person.

Valledare har rätt att utfärda fullmakt till ombud om rätt att kvittera av poströster och förtidsröster enligt vallagen (2005:837) 7 kap. 15 §.

Delegation av HR-ärenden

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar och ska ta hand om alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

För den personal som verkar inom en nämnds verksamhetsområde gäller i fråga om delegation i personalfrågor vad som anges i kommunstyrelsens delegationsordning.



Upphandling

Upphandlingssektionen vid kommunstyrelsens förvaltning ansvarar för kommunens upphandlingar över fastställd direktupphandlingsgräns samt för direktupphandlingar överstigande 700 000 kr som avser sociala tjänster och andra särskilda tjänster, vilket framgår av kommunstyrelsens delegationsordning. Detta gäller med undantag för individärenden enligt socialtjänstlagen (SOL), lagen om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare (LVM) eller lagen om stöd och service (LSS) till vissa funktionshindrade, vilket i sin tur framgår av socialnämndens och vård- och omsorgsnämndens delegationsordningar.



Delegationsordning för valnämnden

A. Allmänna ärenden

[Instruktion: Först anges kommungemensamma delegationspunkter, därefter anges vid behov nämnds-specifika delegationspunkter.]

1. Brådskande ärenden

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum/Kommentar |
|-------|---|------------------------|--------------------------------------|
| A 1.1 | Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas | Valnämndens ordförande | 6 kap. 39 § kommunallagen (2017:725) |

2. Rätt att utse skiljeman, utse personer med rätt att underteckna handlingar och besluta om avtal

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum/Kommentar |
|-------|---|------------------------|------------------------------------|
| A 2.1 | Utse skiljeman | Kommundirektör | lag (1999:116) om skiljeförfarande |
| A 2.2 | Utse personer med rätt att underteckna handlingar inom nämndens verksamhetsområde | Valnämndens ordförande | |
| A 2.3 | Beslut om avtal som i övrigt inte regleras i denna delegationsordning | Kommundirektör | |

3. Skadestånd

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum/Kommentar |
|-------|--|---|---------------------------|
| A 3.1 | Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för nämndens verksamhet till ett belopp om, 1. >3 prisbasbelopp 2. <3 prisbasbelopp | 1. Valnämndens ordförande 2. Valchef | skadeståndslag (1972:207) |



4. Allmän handling

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum/Kommentar |
|-------|---|---------|---|
| A 4.1 | Beslut att helt eller delvis avslå enskilds begäran om utlämnande av handling, uppgifter ur en handling, eller beslut att lämna ut den med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen | Valchef | tryckfrihetsförordningen (1949:105) offentlighets- och sekretesslag (2009:400) |
| A 4.2 | Beslut att helt eller delvis avslå myndighets begäran om utlämnande av handling eller uppgifter | Valchef | tryckfrihetsförordningen (1949:105) offentlighets- och sekretesslag (2009:400) |
| A 4.3 | Beslut att avslå enskilds begäran om att själv få använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling | Valchef | 6 kap. 6 § offentlighets- och sekretesslag (2009:400) |
| A 4.4 | Beslut om att avgift för avskrift eller kopia av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan avskriften eller kopian lämnas ut | Valchef | 6 kap. 1 a § andra stycket OSL |

5. Avvisning av överklagande efter rättidsprövning samt ändring av beslut

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum/Kommentar |
|-------|--|-------------------------------|---------------------------------|
| A 5.1 | Beslut om att avvisa överklagande av beslut som har fattats av delegat (efter rättidsprövning) | Delegaten i ursprungsbeslutet | 45 § förvaltningslag (2017:900) |



| | | | |
|-------|---|-------------------------------|------------------------------------|
| A 5.2 | Beslut om rättelse eller ändring av beslut som fattats på delegation | Delegaten i ursprungsbeslutet | 36–39 § förvaltningslag (2017:900) |
| A 5.3 | Beslut om att avvisa överklagande av valnämndens beslut (efter rättsprövning) | Kommundirektör | 45 § förvaltningslag (2017:900) |

6. Dataskyddsförordningen (GDPR)

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum/Kommentar |
|-------|--|----------------|---|
| A 6.1 | Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få tillgång till personuppgifter som rör honom eller henne och som håller på att behandlas ("rätt till information") | Kommundirektör | artikel 15 data-skyddsförordningen (GDPR) |
| A 6.2 | Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade ("rätt till rättelse") | Kommundirektör | artikel 16 data-skyddsförordningen (GDPR) |
| A 6.3 | Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få sina personuppgifter helt eller delvis raderade ("rätt till radering") | Kommundirektör | artikel 17 data-skyddsförordningen (GDPR) |
| A 6.4 | Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att begränsa personuppgiftsbehandling till exempelvis vissa specificerade ändamål ("rätt till begränsning av behandling") | Kommundirektör | artikel 18 data-skyddsförordningen (GDPR) |



| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum/Kommentar |
|-------|--|----------------|---|
| A 6.5 | Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få ut de personuppgifter som rör honom eller henne samt överföra dessa uppgifter till annan personuppgiftsansvarig ("dataportabilitet") | Kommundirektör | artikel 20 data-skyddsförordningen (GDPR) |
| A 6.6 | Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades invändning mot viss eller all behandling av den registrerades personuppgifter ("rätt att göra invändningar"). | Kommundirektör | artikel 21 data-skyddsförordningen (GDPR) |
| A 6.7 | Beslut om åtgärd(er) baserat på resultat av utredning om personuppgiftsincident. | Kommundirektör | artikel 5, 6, 24, 25, 32, 44, 45, 46 data-skyddsförordningen (GDPR) |

7. Resor, kurser, konferenser och studiebesök

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum/Kommentar |
|-------|---|--|------------------|
| A 7.1 | Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, inom Europa, 1. >7 dygn för alla förtroendevalda 2. 3–7 dygn för nämndens ordförande 3. 3–7 dygn för förtroendevalda | 1. Kommunstyrelsens ordförande 2. Kommunstyrelsens ordförande 3. Kommunstyrelsens ordförande | |



8. Annonsering och information

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum/Kommentar |
|-------|--|-----------|------------------|
| A 8.1 | Besluta om annonsering och annan information om val. | Valledare | |

9. Behörigheter och mandat

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum/Kommentar |
|-------|--|-----------|------------------------------|
| A 9.1 | Utse personer som får verkställa rättelse eller ändring i röstlängden på uppdrag av den centrala valmyndigheten eller länsstyrelsen | Valchef | 5 kap. 6 § vallag (2005:837) |
| A 9.2 | Beslut att ge behörighet som behörighetsadministratör, inskrivare och lokal Skyddsadministratör i Valmyndighetens valdatasystem, Valid | Valledare | |

10. Övrigt

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum/Kommentar |
|--------|--|----------------|-----------------------------------|
| A 10.1 | Yttrande [i andra ärenden än de som anges i avsnitt A och] som inte omfattas av 6 kap. 38 § i kommunallagen varvid yttrandet inte heller får avse fråga som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt | Kommundirektör | |
| A 10.2 | Beslut om kungörelsedelgivning | Kommundirektör | 47 § delgivningslagen (2010:1932) |

B. Ekonomiärenden

1. Försäljning av material och inventarier

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum/Kommentar |
|-------|---------------------------------------|---------|-------------------------------|
| B 1.1 | Beslut om försäljning av material och | | Efter samråd med kommunjurist |



| | | | |
|--|---|--|--|
| | inventarier till ett värde av, 1. 1–5 prisbasbelopp 2. <1 prisbasbelopp | 1. Kommundirektör utan rätt att vidaredelegera 2. Ekonomidirektören | |
|--|---|--|--|

2. Avskrivning eller nedskrivning av fordran och andra tillgångar

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum/Kommentar |
|-------|---|-------------------|------------------|
| B 2.1 | Beslut om avskrivning eller nedskrivning av fordran, förutom löneskulder, upp till ett värde av högst 5 prisbasbelopp | Ekonomidirektören | |
| B 2.2 | Beslut om avskrivning eller nedskrivning av tillgångar, upp till ett värde av högst 5 prisbasbelopp | Ekonomidirektören | |

3. Bidrag där medfinansiering krävs

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum/Kommentar |
|-------|--|-------------------|--|
| B 3.1 | Beslut om att ansöka om bidrag där medfinansiering krävs | Kommundirektören | Medfinansiering ska rymmas inom befintlig budgetram. |
| B 3.2 | Återrapportering av använda medel avseende bidrag enligt B 3.1 där medfinansiering krävs | Ekonomidirektören | Medfinansiering ska rymmas inom befintlig budgetram. |

4. Upphandling

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum/Kommentar |
|-------|--|--------------------------------|--|
| B 4.1 | Beslut om direktupphandling upp till ett sammanlagt belopp om, 1. 50 001 – 700 000 kronor 2. ≤ 50 000 kronor | 1. Valchef 2. Valledare | Riktlinjer för upphandling och inköp Gränsvärdet för direktupphandling är för närvarande 700 000 kr och gäller för kommunen som helhet. |



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | För att säkerställa att direktupphandlingsutrymme finns för aktuell vara/tjänst ska direktupphandlingar med ett uppskattat värde över 50 000 kr anmälas till upphandlingssektionen vid kommunstyrelsens förvaltning innan de påbörjas. |
|--|--|--|--|

C. Förordnanden av valfunktionärer

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum/Kommentar |
|-------|--|------------------------|---|
| C 1.1 | Förordna ersättande ordförande eller vice ordförande i valdistrikten | Valnämndens ordförande | 3 kap. 5 § vallag (2005:837) |
| C 1.2 | Förordna ersättande röstmottagare för valdagen | Valledare | 3 kap. 5 § vallag (2005:837) |
| C 1.3 | Förordna ordinarie respektive ersättande röstmottagare för förtidsröstning, och eventuella rösträknare | Valledare | 3 kap. 5 § vallag (2005:837) 7 kap. 1 § vallag, (2005:837) 7 kap. 3 a § vallag (2005:837) |
| C 1.4 | Förordna ordinarie och ersättande rösträknare för valnämndens preliminära rösträkning | Valledare | 12 kap. 1 § vallag, (2005:837) |
| C 1.5 | Förordna kontrollanter till valnämndens mottagning under valnatten | Valledare | |
| C 1.6 | Förordna övriga funktionärer under valperioden | Valledare | |



D. Lokaler

| Nr | Ärende | Delegat | Lagrum/Kommentar |
|-------|---|-----------|------------------|
| D 1.1 | Besluta om större byten/ändringar/justeringar av vallokaler och röstningslokaler mellan olika fastigheter | Valchef | |
| D 1.2 | Besluta om mindre byten/ändringar i vallokal och röstningslokaler, inom samma fastighet | Valledare | |
| D 1.3 | Ändra/justera öppettider för röstningslokaler vid förtidsröstning | Valledare | |
| D 1.4 | Teckna avtal om hyra eller lån av lokaler för röstmottagning | Valledare | |